

BALANÇO FINANCEIRO/PATRIMONIAL

Relativo ao ano	2019
Núcleo	Bahia
SALDO TOTAL EM 01 DE JANEIRO DO ANO EM QUESTÃO	344.342,70
RECEITAS TOTAIS	25.075,81
Bonificações	1.692,60
Receitas sociais	7.534,87
Rendimento de Aplicações	15.848,28
Receitas de eventos	0,00
Outras receitas	0,00
DESPESAS TOTAIS	22.488,41
Funcionário(s)	0,00
Honorários contábeis	3.992,00
Manutenção de equipamentos e instalações	57,00
Viagens e estadias	4.781,04
Despesas com telefone/ água/luz/internet	1.253,00
Despesas com condução	0,00
Despesas com cartório/material de escritório/xerox/plastificações	161,00
Cartório, prefeitura, e advogado	0,00

Aluguel de imóvel	0,00
Bens permanentes	0,00
Refeições e lanches	0,00
Despesas com taxas e tarifas bancárias	1.080,25
Realização de eventos próprios	2.305,79
Outras despesas	Imposto de Renda s/Rendimentos Aplicações 3.242,87 Representação Diretoria 180,00 Manutenção de Homepage 5.435,46
SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO ANO EM QUESTÃO	339.802,10

Bens patrimoniais acumulados	Quant Descrição
	1 COMPUTADOR MARCA LOGIN MODELO Desktop, com monitor LCD, Modelo e966Swn, processador Intel® Core™i5-3330CPU, memória 4GB, teclado e mouse
	1 IMPRESSORA HP MODELO Laser Jet M 1132
	1 IMPRESSORA EPSON MODELO TX 135
	1 APARELHO TELEFONE

Bens patrimoniais recebidos por doação	Quant Descrição
	1 APARELHO AR CONDICIONADO 21000 BTUS MARCA Gree
	1 CAMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL Coolpix NIKON MODELO P520
	1 NOTEBOOK, MARCA DELL, MODELO Inspiron 14 3000Series, Processador Corei5, Placa de vídeo de 2Gb, Memória 8GbDDR3, Disco rígido 1TB, DVD-RW
	1 PROJETOR EPSON modelo EMP-62
	1 PROJETOR NEC NP-VE 282 IMPORTADO
	1 CADEIRA GIRATÓRIA TECIDO
	1 CADEIRA GIRATÓRIA DIRETOR SEM BRAÇO
	1 CADEIRA GIRATÓRIA DIRETOR COM BRAÇO
	4 CADEIRA BASE FIXA ASSENTO TECIDO
	2 CADEIRA ASSENTO TECIDO
	1 MESA EM L COM TAMPO E ESTRUTURA EM MDF
	1 MESA DE REUNIÃO ELIPTÍCA, COM TAMPO MDF E ESTRUTURA EM AÇO 1,00X2,00m
	4 ARMÁRIO AÇO MARCA PANDIN, 2 PORTAS, 2,00x0,90m
	2 ARMÁRIO AÇO MARCA Amapá, 2 PORTAS, 1,94x0,90m
	1 ARQUIVO DE AÇO, 4 GAVETAS
	1 FRIGOBAR CONSUL

Data de preenchimento Saturday, March 14, 2020

Certificação

Certifico que todas as informações acima são verdadeiras e corretas

Estou ciente que, após aprovação no CD, será publicado no site da SBG

Sim

Responsável pelo preenchimento

Wilton Carvalho

Função

Diretor(a) Financeiro

E-mail

doutor.wilton@gmail.com