

## BALANÇO FINANCEIRO/PATRIMONIAL

<b>Relativo ao ano</b>	2019
<b>Núcleo</b>	São Paulo
<b>SALDO TOTAL EM 01 DE JANEIRO DO ANO EM QUESTÃO</b>	63281,91
<b>RECEITAS TOTAIS</b>	46436,64
<b>Receitas sociais</b>	20.527,53
<b>Rendimento de Aplicações</b>	10.963,07
<b>Receitas de eventos</b>	Simpósio Geosudeste 2019/Campinas - R\$ 14.946,04
<b>DESPESAS TOTAIS</b>	8.893,08
<b>Viagens e estadias</b>	1.548,50
<b>Despesas com condução</b>	1.653,39
<b>Despesas com cartório/material de escritório/xerox/plastificações</b>	542,80
<b>Cartório, prefeitura, e advogado</b>	162,83
<b>Refeições e lanches</b>	1.122,41
<b>Despesas com taxas e tarifas bancárias</b>	1.263,15
<b>Realização de eventos próprios</b>	Apoio a Semana de Estudo Geológico do Estado de São Paulo (SEGESP) - R\$ 800,00 Encontro o Pós-Graduação em Geociências e Meio Ambiente - R\$ 1.100,00 Semana Científica e Cultural da UNIFESP Diadema - R\$ 700,00
<b>SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO ANO EM QUESTÃO</b>	63.281,91

**Bens patrimoniais acumulados**

Armário de Madeira – 2,3 X 2 X 0,5 m  
Armário de Madeira – 0,8 X 2 X 0,7 m  
Mesa de Reunião (madeira) – 2 X 0,80 m  
Cadeira Estofada cor preta  
Cadeira Estofada cor azul  
Cadeira Estofada cor azul  
Cadeira Estofada cor azul  
Cadeira Estofada cor azul  
Cadeira Giratória Estofada cor azul  
Cadeira Giratória Estofada cor azul  
Mini Armário (gaveteiro) de madeira – 43 X 64 X 54 cm  
Mini Armário (gaveteiro) de madeira – 43 X 64 X 54 cm  
Mini Armário de madeira – 46 X 76 X 40 cm  
Mesa de escritório de madeira – 1,5 X 0,69 m  
Mesa de escritório de madeira – 1,2 X 0,62 m  
Mesa de escritório de madeira – 60 X 43 cm  
Impressora Laser Multifuncional HP Color Laserjet  
CM2320nf MFP  
Frigobar Eletrolux  
Computador Desktop  
Monitor 19” Samsung  
Scanner HP Scanjet G2410

**Bens patrimoniais recebidos por  
doação**

não há

**Data de preenchimento**

Wednesday, March 25, 2020

**Certificação**

Certifico que todas as informações acima são  
verdadeiras e corretas

**Estou ciente que, após aprovação no  
CD, será publicado no site da SBG**

Sim

**Responsável pelo preenchimento**

Iata Souza

**Função**

Diretor(a) Financeiro

**E-mail**

iata.anderson@unesp.br