

BALANÇO FINANCEIRO/PATRIMONIAL

Relativo ao ano	2018
Núcleo	São Paulo
SALDO TOTAL EM 01 DE JANEIRO DO ANO EM QUESTÃO	33180,80
RECEITAS TOTAIS	13840,33
Receitas sociais	13840,33
DESPESAS TOTAIS	22090,23
Manutenção de equipamentos e instalações	1428,33
Viagens e estadias	5519,77
Despesas com telefone/água/luz/internet	429,89
Despesas com condução	3248,70
Despesas com cartório/material de escritório/xerox/plastificações	1964,22
Cartório, prefeitura, e advogado	156,95
Bens permanentes	367,82
Refeições e lanches	3991,12
Despesas com taxas e tarifas bancárias	948,15
Realização de eventos próprios	Patrocínio SEGESP (UNESP) - R\$ 650 Patrocínio Encontro Pós-Graduação - R\$ 1196 Patrocínio IX SCUDD (UNIFESP) - R\$ 500
Outras despesas	Hospedagem do site - R\$ 251,88

Taxa de inscrições - R\$ 1061,00

Limpeza da sala - R\$ 160

Estacionamento - R\$ 216,50

**SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO
DO ANO EM QUESTÃO**

24928,30

Bens patrimoniais acumulados

Armário de Madeira – 2,3 X 2 X 0,5 m

Armário de Madeira – 0,8 X 2 X 0,7 m

Mesa de Reunião (madeira) – 2 X 0,80 m

Cadeira Estofada cor preta

Cadeira Estofada cor azul

Cadeira Estofada cor azul

Cadeira Estofada cor azul

Cadeira Estofada cor azul

Cadeira Giratória Estofada cor azul

Cadeira Giratória Estofada cor azul

Mini Armário (gaveteiro) de madeira – 43 X 64 X 54 cm

Mini Armário (gaveteiro) de madeira – 43 X 64 X 54 cm

Mini Armário de madeira – 46 X 76 X 40 cm

Mesa de escritório de madeira – 1,5 X 0,69 m

Mesa de escritório de madeira – 1,2 X 0,62 m

Mesa de escritório de madeira – 60 X 43 cm

Impressora Laser Multifuncional HP Color Laserjet

CM2320nf MFP

Frigobar Eletrolux

Computador Desktop

Monitor 19" Samsung

Scanner HP Scanjet G2410

Unidade Condensadora do Ar Condicionado Fujitsu Split

27.000 BTUs

Unidade Evaporadora do Ar Condicionado Fujitsu Split

27.000 BTUs

**Bens patrimoniais recebidos por
doação**

não

Data de preenchimento

Monday, June 3, 2019

Certificação

Certifico que todas as informações acima são
verdadeiras e corretas

**Estou ciente que, após aprovação no
CD, será publicado no site da SBG**

Sim

Responsável pelo preenchimento

Iata Souza

Função

Diretor(a) Financeiro

E-mail

iata.anderson@gmail.com